

## Factura Pequeño Contribuyente

OLGA MARÍA, YOC GONZÁLEZ

Nit Emisor: 85466417

OLGA GONZALEZ

5 CALLE 13-84 zona 4, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3BBDE814-5A6D-4C19-8FA6-F4E6BED278F7

Serie: 3BBDE814 Número de DTE: 1517112345

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:03:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:03:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1636, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3BBDE814, número de DTE 1517112345 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Olga María Yoc González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1636 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos 31 de agosto de 2024.



(f)

Olga María Yoc González  
DPI: 2324 05905 1201

(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
SAN MARCOS



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:16:11



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85466417
NOMBRE	OLGA MARÍA, YOC GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722525370198

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 9:16 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:03:42
<b>Emisor:</b>	85466417
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	OLGA GONZALEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	3BBDE814-5A6D-4C19-8FA6-F4E6BED278F7
<b>Serie:</b>	3BBDE814
<b>Número del DTE:</b>	1517112345
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:03:4306:003BBDE8145A6D4C198FA6F4E6BED278F7
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:16:06
<b>Estado:</b>	Activo

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1636
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-21-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Olga María Yoc González
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil quetzales exactos		Q.5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en el registro de consultas médicas presenciales brindadas a 75 estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo, 150 del ciclo básico y 10 del personal.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal previas indicaciones médicas.	Apoyé en el cumplimiento de medicamentos previas indicaciones médicas aplicando los 5 correctos de enfermería a 75 estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo, 150 del ciclo básico y 10 personal del establecimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la jornada de vacunación Td, dirigida a estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en prestar primeros auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	Apoyé en la prestación de primeros auxilios y servicios básicos de salud a 50 estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo, durante practicas realizadas en la estación Serchil.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en el registro y control estadístico de los pacientes atendidos durante el mes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el conteo y la verificación de caducidad de medicamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisión de higiene personal y locker de estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
 Olga María Yoc González  
 DPI: 2324 05905 1201  
 Celular: 59321121

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
 SAN MARCOS





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1636</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-21-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Olga María Yoc González</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100</b>		<b>Q. 39,677.42</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Escuela de Formación Agrícola de San Marcos</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en los registros y cuadros específicos de control de enfermedades comunes endémicas y epidémicas de los estudiantes en el establecimiento.	Apoyé en el registro de consultas médicas presenciales brindadas a 800 estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo, 1200 del ciclo básico y 80 del personal.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la correcta y puntual aplicación de medicamentos a los estudiantes y personal previas indicaciones médicas.	Apoyé en el cumplimiento de medicamentos previas indicaciones médicas aplicando los 5 correctos de enfermería a 800 estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo, 1200 del ciclo básico y 80 personal del establecimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de la jornada de vacunación contra tétanos diftérico dirigida a estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en jornada de evaluación nutricional dirigida a estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo y ciclo básico.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en prestar primeros auxilios y servicios básicos de salud al estudiantado y personal del establecimiento.	Apoyé en la prestación de primeros auxilios y servicios básicos de salud a 400 estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo, durante practicas realizadas en la estación Serchil.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en llevar el respectivo control y registros correspondientes, así como el control estadístico de los pacientes atendidos.	Apoyé en el registro y control estadístico de los pacientes atendidos durante el mes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el conteo y la verificación de caducidad de medicamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisión de higiene personal y locker de estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé impartiendo charlas con temas relacionados a salud, a estudiantes del ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento a giras educativas de los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo y ciclo básico.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se brindaron consultas médicas presenciales a estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo, ciclo básico y personal del establecimiento, así mismo se cumplieron medicamentos previas indicaciones médicas utilizando los 5 correctos de Enfermería, se realizó jornada de vacunación contra tétanos diftérico dirigida a estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo, se realizó jornada de evaluación nutricional con estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo y ciclo básico con el fin de detectar enfermedades, se prestaron primeros auxilios a estudiantes durante las practicas realizadas en la estación Serchil y durante las giras educativas, se llevaron los controles y registros estadísticos de pacientes atendidos, se realizó conteo y verificación de caducidad de medicamento, se hizo revisión de higiene personal y locker de alumnos internos, se impartieron charlas relacionadas a temas de salud dirigidas a estudiantes del ciclo básico.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Olga María Yoc González  
DPI: 2324 05905 1201  
Celular: 59321121

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACION AGRICOLA  
SAN MARCOS



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

